

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dukli

Działając w najlepszym interesie dzieci w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dukli wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy te wyznaczają kierunki działań skoncentrowane na zapewnieniu maksymalnego bezpieczeństwa małoletnim, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez pracowników i osoby współpracujące z MOPS, w szczególności w zakresie opieki wychowawczej, asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej a także asystenta rodziny.

Podstawy Prawne Standardów Ochrony Małoletnich:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r., poz. 1673).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r., poz. 1283 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023r. poz. 1870).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 ze zm.).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.).
- Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r., nr 120, poz. 526 ze zm.).
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169).

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1.

1. Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli,
2. Pracodawca – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli reprezentowany przez Dyrektora,
3. Ośrodek – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli,
4. Pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej innych umów lub porozumień,
5. MOPS – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli,
6. Dziecko, małoletnim – należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia,
7. Standardy – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dukli,
8. Przemoc – rozumie się przez to jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie w stosunku do małoletniego, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w szczególności narażające na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u małoletniego cierpienie lub krzywdę, istotnie naruszające prywatność małoletniego lub wzbudzające u małoletniego poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, także za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
9. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§2.

1. Osoby zatrudnione w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dukli muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi, w szczególności dotyczące:
 - a) kwalifikacji zawodowych
 - b) wykształcenia

c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydatki/kandydata

2. Pracodawca weryfikuje, czy dane pracownika, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestrze;

3. Potencjalny pracownik na etapie rekrutacji ma obowiązek dostarczyć Dyrektorowi Ośrodka zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

4. Potencjalny pracownik na etapie rekrutacji ma obowiązek dostarczyć Dyrektorowi Ośrodka oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, pod rygorem odpowiedzialności karnej. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów. Jeżeli natomiast prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV KK, art. 189a, art. 207 i art. 208 KK oraz z ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

5. Wydruk z rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

6. Osoba przyjmowana składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich - *załącznik nr 2*.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka, a także osobami świadczącymi usługi na jego rzecz, w szczególności zachowania niedozwolone wobec dziecka

§3.

1. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi zobowiązani są do postępowania w sposób respektujący prawa małoletnich, z zachowaniem zasad kultury osobistej, uprzejmości i szacunku. Podejmowane działania powinny być zawsze dostosowane do wieku oraz poziomu rozwoju dziecka.
2. Komunikacja z dziećmi powinna być oparta na spokoju, cierpliwości i postawie sprzyjającej budowaniu pozytywnej relacji.
3. Bezwzględnie zabronione jest stosowanie wobec dzieci jakichkolwiek formy przemocy słownej, fizycznej, czy nawiązywania relacji o charakterze seksualnym. Niedopuszczalne są również działania, które mogłyby naruszać prywatność małoletniego lub przekraczać jego granice osobiste.
4. Pracownicy mają obowiązek powstrzymywać się od zachowań, które mogłyby naruszyć sferę cielesną dziecka lub wywoływać u niego poczucie zagrożenia, lęku czy dyskomfortu. Każde działanie wobec dziecka powinno być podejmowane z poszanowaniem jego godności i bezpieczeństwa.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany jeśli spełnia wszystkie zasady bezpiecznego kontaktu, czyli wynika z realizacji obowiązków służbowych, jest odpowiedzią na potrzeby dziecka, uwzględnia wiek dziecka, płeć, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kontakt może odbywać się wyłącznie w obecności rodzica lub opiekuna dziecka.
6. Nie można ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
7. Pracownicy powinni poświęcać szczególną uwagę zachowaniom dzieci, które mogą świadczyć o doświadczaniu przez nie krzywdzenia. W przypadku powzięcia podejrzenia dotyczącego takiej sytuacji, należy podjąć próbę kontaktu z małoletnim. Jeżeli dziecko samo inicjuje kontakt, należy je wysłuchać oraz w miarę możliwości zebrać jak najpełniejsze informacje dotyczące sytuacji.

Szczególnie należy mieć na uwadze:

1) krzywdzenie dziecka - należy przez to rozumieć: każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

Krzywdzenie dzieci to też: bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:

a) przemoc psychiczna – izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

b) przemoc fizyczna – bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, obezwładnianie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką, przy użyciu przedmiotów, klaps, stosowanie nadmiernej siły przy przytrzymywaniu dziecka i inne.

c) przemoc seksualna – zmuszanie do obcowania płciowego, wymuszenie nieakceptowanych zachowań seksualnych, przekraczanie granic fizyczności dziecka, dotyk bez jego zgody, i inne.

d) przemoc ekonomiczna – niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczenie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne.

e) przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej – wyzywanie, straszenie, poniżanie w internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

e) zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych (brak jedzenia, higieny, leczenia, odzieży itd.). Pozostawienie dziecka bez opieki, które z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb i inne.

f) zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków psychoaktywnych, odurzających lub leków i inne.

Rozdział IV

Zasady i procedura interwencji w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

§4.

Każdy pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli, który zauważy krzywdzenie dziecka jest zobowiązany zareagować, a jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy. Reaguje w szczególności w przypadku gdy:

- na podstawie własnych obserwacji czy ustaleń podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone
- dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia
- zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka

Działania pracownika z chwilą zauważenia krzywdzenia dziecka:

1. Interwencja mająca na celu niedopuszczenie do eskalacji przemocy poprzez:
 - zwrócenie uwagi (słowna interwencja) i wezwanie osoby stosującej przemoc do zachowania zgodnego z prawem;
 - zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, odseparowanie od sprawcy;
 - powiadomienie, w zależności od skutków zajścia odpowiednich służb ratunkowych lub interwencyjnych (Pogotowie, Policja).
2. Powiadomienie o zdarzeniu Dyrektora Ośrodka lub pracownika socjalnego danego terenu, w którym dochodzi do krzywdzenia małoletniego.
3. Sporządzenie pisemnej notatki zawierającej istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania małoletniego, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania. Wypełnienie karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia *załącznik nr 3* niniejszych Standardów.

W przypadku podjęcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli oprócz działań, o których mowa w punktach od 1 - 3 konieczne jest:

Odsunięcie pracownika krzywdzącego dziecko od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

1. Przeprowadzanie przez Dyrektora MOPS- u postępowania wyjaśniającego z pracownikiem krzywdzącym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i sporządzenie z tej rozmowy protokołu. Dyrektor dokonuje ustaleń mających na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia dziecka. Informacje uzyskane w czasie rozmowy przekazuje osobie

odpowiedzialnej za stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

2. Dyrektor wraz z pracownikiem socjalnym danego terenu, w którym dochodzi do krzywdzenia małoletniego przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem i jego opiekunem o zaistniałym zdarzeniu. Do rozmowy może być doproszony specjalista tj. pedagog, terapeuta lub psycholog. Przebieg rozmowy dokumentuje się w formie pisemnej.
3. Jeżeli pracownik dopuszcza się przestępstwa na szkodę dziecka Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Policję lub/i Prokuraturę (art. 304 KPK).

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez osobę niebędącą pracownikiem Ośrodka konieczne jest:

W przypadku przemocy domowej, gdy pracownik ma do tego uprawnienia, zobowiązany jest do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i przekazania jej do Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Dukla.

1. W przypadku braku kompetencji do wszczęcia procedury zawiadamia Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego lub pracownika socjalnego, który podejmuje dalsze działania zgodnie z kompetencjami.
2. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego przez pracownika MOPS osoby odpowiedzialne, tj. pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego - przygotowują plan wsparcia małoletniego.

W sytuacji wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” działania dokumentowane są zgodnie z obowiązującą ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej wraz z aktami wykonawczymi, w innym przypadku w karcie zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia stanowiącej *załącznik nr 2* niniejszego dokumentu. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza informacjami przekazywanymi uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§5

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego przez dorosłego członka rodziny zostaje wszczęta procedura „Niebieskie Karty”.
2. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego przez osobę niebędącą członkiem rodziny dziecka, osoby odpowiedzialne tj. pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego - przygotowują plan wsparcia małoletniego.

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§6

1. Standardy podlegają weryfikacji nie rzadziej niż co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności. Działaniem weryfikującym jest m.in. ankieta ewaluacyjna stanowiąca *załączniku Nr 5*.
2. Weryfikacja, o której mowa wyżej dokonywana jest przez Dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w przypadku konieczności dokonania zmian, sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne kierunki i sugestie aktualizacji Standardów.

Rozdział VII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników MOPS-u do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§7

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów jest Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Każdy z pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w MOPS Dukla. Wzór oświadczenia pracownika został określony w *załączniku Nr 2 do Zarządzenia*, które przechowywane jest w dokumentacji MOPS w Dukli.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§8

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy MOPS-u.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt. 1., Dyrektor MOPS-u wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz organizowanie pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§9

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych, zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 4 do procedury*
2. Rejestr o którym mowa przechowywany jest w siedzibie Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa wyżej.

Rozdział X

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

§ 10

1. Standardy obowiązujące w Ośrodku są dokumentem ogólnodostępnym w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Ośrodka oraz są wywieszone w miejscu widocznym w siedzibie Ośrodka.
3. Dzieci oraz ich opiekunowie korzystający ze wsparcia Ośrodka są informowaniu na bieżąco przez pracowników Ośrodka o obowiązujących Standardach oraz o miejscu ich udostępnienia i obowiązku zapoznania się z nimi oraz ich przestrzegania.
3. Małoletni, wobec których realizowane są usługi przez pracowników otrzymują wersję skróconą Standardów.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz
przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dukli**

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)..... świadcząca/y
usługi /zatrudniona/y na stanowisku.....w
Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dukli oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią
Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w tutejszym Ośrodku i zobowiązuję się do
ich bezwzględnego przestrzegania.

Miejscowość.....

Data.....

Podpis

.....

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA
DZIECKA**

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa/ znajomości	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc:	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną, drogą elektroniczną, inną (właściwe zaznaczyć)	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, Rodzinie:		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc:		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Data.....

**REJESTR
UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW I ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJACYCH DOBRU MAŁOLETNIEMU**

L.P.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Podjęte działania przez placówkę
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Ankieta Ewaluacyjna Standardów Ochrony Maloletnich

LP.		TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz jak należy reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zapoznałeś się z procedurą stosowaną w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dzieci?		
5.	Czy zauważyłeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/sugestie /własne wnioski związane ze Standardami funkcjonującymi w Ośrodku?		
7.	Czy któreś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub z krytyką podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

**W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej na pytanie od 5 do 7, opisz poniżej:*

[illegible]

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W DUKLI - WERSJA SKRÓCONA

Standardy Ochrony Małoletnich to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Standardy - wersja skrócona stworzona jest w celu przekazania dziecku jakie czynności mogą stanowić podejrzenie o stosowaniu przemocy oraz gdzie uzyskać pomoc.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami MOPS

- Pracownicy MOPS mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny;
- Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy: słownej, w szczególności: nie wolno krzyczeć, wyzywać, zastraszać, ośmieszać, poniżać, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, niestosownie żartować, stosować przemoc fizyczną, w szczególności nie wolno: kopać, popychać, szarpać, bić;
- Niedozwolone są zachowania, które naruszają godność osobistą dziecka, takie jak: stosowanie kar cielesnych, zmuszanie dzieci do wykonywania czynności których nie chcą wykonywać, łamanie obietnic;
- Nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym, bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
- Pracownikowi dla celów prywatnych nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmować, nagrywać głos, fotografować);
- Pracownikowi bezwzględnie zabrania się: nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych lub składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze (seksualnym, pornograficznym);
- Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów nikotynowych, lub innych używek (narkotyki, dopalacze).
- Pracownicy MOPS mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

W przypadku, gdy dziecko ma poczucie krzywdzenia, powinno niezwłocznie zgłosić ten fakt rodzicom, osobie dorosłej lub z pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

MOPS w Dukli który czynny jest: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00**, kontakt telefoniczny pod nr: **13 43 30 733** lub **13 43 30 849**.

W przypadku poczucia krzywdzenia, dziecko po godzinach urzędowania MOPS, zaistniały fakt może zgłosić na **Komisariat Policji w Dukli** mieszczący się na **ulicy Kopernika 4**, kontakt telefoniczny pod nr: **47 828 30 22**

W sytuacjach alarmowych dzwonić pod nr alarmowy: **112**.

UWAGA BARDZO WAŻNE!

Jeżeli ty lub ktoś z twoich bliskich doznaje przemocy, zwróć się o pomoc.

Prawo stoi po Twojej stronie!

1. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - **116 111**
2. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - **800 12 12 12**
3. Ogólnopolski Telefon dla osób doznających przemocy domowej
„Niebieska Linia” – **800 120 002**