

**GMINA DUKLA/MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W DUKLI  
UL.KOŚCIUSZKI 9, 38-450 DUKLA**

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn:**

**Świadczenie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), dla których Gmina Dukła jest ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały (o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł. netto)**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Dukła- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli  
ul. Kościuszki 9, 38-450 Dukła  
NIP:684-17-44-498  
Tel: 13 43 30 849

**II. Opis realizacji zadania**

Świadczenie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), dla których Gmina Dukła jest ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały, na zasadach określonych w art. 48, art.48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Przedmiotem zamówienia jest:

<b>Nr zadania</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Liczba miejsc</b>	<b>Termin realizacji zadania</b>
<b>1.</b>	Udzielenie schronienia w <b>schronisku dla bezdomnych mężczyzn</b> , z terenu Gminy Dukła	<b>5</b>	1 styczeń 2024 – 31 grudzień 2024
<b>2.</b>	Udzielenie schronienia w <b>schronisku dla bezdomnych kobiet</b> , z terenu Gminy Dukła	<b>2</b>	1 styczeń 2024 – 31 grudzień 2024
<b>3.</b>	Udzielenie schronienia w <b>schronisku z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych mężczyzn</b> , z terenu Gminy Dukła	<b>1</b>	1 styczeń 2024 – 31 grudzień 2024
<b>4.</b>	Udzielenie schronienia w <b>schronisku z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych kobiet</b> , z terenu Gminy Dukła	<b>1</b>	1 styczeń 2024 – 31 grudzień 2024
<b>5.</b>	Udzielenie schronienia w <b>noclegowni</b> dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy Dukła	<b>1</b>	1 styczeń 2024– 31 grudzień 2024
<b>6.</b>	Udzielenie schronienia w <b>noclegowni</b> dla bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Dukła	<b>1</b>	1 styczeń 2024 – 31 grudzień 2024
<b>7.</b>	Udzielenie schronienia w <b>ogrzewalni</b> dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Gminy Dukła	<b>1</b>	1 styczeń 2024 – 31 grudzień 2024

## 2. Usługi będą świadczone:

b) potrzebującym pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest Gmina Dukla.

3. Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt. 1. odbywa się na podstawie skierowania do noclegowni i ogrzewalni oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli. Decyzje zawierać będą:

- Imię i Nazwisko świadczeniobiorcy,
- Rodzaj usługi z ich szczegółowym zakresem i okres usługi.

2. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest zapewnić standard świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczonych w nim usługi oraz standardu obiektu w którym odbywać się będzie realizacja usługi zgodnie z przepisami prawa w szczególności : ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2018 r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi ( Dz.U. z 2018r. poz.896).

3. Schronisko dla bezdomnych prowadzone przez Wykonawcę powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.)

4. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa: w ust.1, następującego zakresu usług :

a) całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą;

b) jednego gorącego posiłku dziennie;

c) środków czystości i higieny osobistej;

d) niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku;

e) pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi;

f) zapewnienia dostępu do opieki medycznej, w tym: podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu;

g) prowadzenia pracy socjalnej, szczególnie dla osób które podpisały kontrakt socjalny.

5. Podmiot składający ofertę na świadczenie usługi noclegowni, zobowiązany jest do zapewnienia osobom , o których mowa w ust.1 tymczasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego, umożliwiającego spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.

6. Liczba osób wymagających schronienia – ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie

uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Dukła, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

**Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska, a nie za gotowość przyjęcia do schroniska.**

7. Sposób rozliczenia usług schronienia i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z Gminy Dukła:

- a) Rozliczenie usług przez wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 15 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 25 grudnia.
- b) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli.
- c) Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
- d) Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów;

8. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia schroniska, noclegowni przez okres dłuższy niż 3 dni.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

10. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie ustalane jako iloczyn osób korzystających ze schronienia oraz stawki wynagrodzenia za miesięczny koszt brutto pobytu osoby w Schronisku wskazany w ofercie.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

### **IV. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

a) w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

b) wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski.

## **V. Warunki i zakres realizacji:**

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
2. Stawkę godzinową należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1).
3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

## **VI. Kryterium oceny ofert.**

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta.
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego).
3. Stopień wprowadzenia standardów.

## **VII. Sposób przygotowania oferty.**

- wypełniony formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 – wzór oferty.

## **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
2. W przypadku fundacji lub stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
  - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
  - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dukli,
  - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

## **IX. Miejsce i termin oraz sposób założenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dukli, ul. Kościuszki 9, 38-450 Dukla.
2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres e-mail: [mops@dukla.pl](mailto:mops@dukla.pl) wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do 10.12.2023r. do godz. 10.00 . Decyduje data wpływu.
3. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **X. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Bielec Małgorzata – dyrektor MOPS w Dukli, tel: 13 43 30 849

## **XI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 ).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków ( załącznik Nr 2).
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik Nr 3).