

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
na świadczenie usług schronienia dla
osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn),
których ostatnim miejscem
zameldowania jest Gmina Dukla.

Informacja o Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba, adres Wykonawcy:

.....

Nr KRS.....

Tel./fax

E-mail

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Dukli, ul. Kościuszki 4,
38-450 Dukla**

Formularz ofertowy

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym pn. **„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Dukla”**.

1. Oferujemy wykonanie usługi schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Dukla za cenę netto zł.

Obowiązujący podatek VAT ... % zł.

Cena brutto: zł.

Słownie zł.

2. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją podmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.

4. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

5. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym

NIP

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
na świadczenie usług schronienia dla
osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn),
których ostatnim miejscem
zameldowania jest Gmina Dukla.

Informacja o Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba, adres Wykonawcy:

.....

Tel./fax

E-mail

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) z terenu Gminy Dukla**”.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- ▲ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- ▲ bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- ▲ bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- ▲ posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- ▲ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- ▲ dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- ▲ pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- ▲ spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
na świadczenie usług schronienia dla
osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn),
których ostatnim miejscem
zameldowania jest Gmina Dukla.

**UMOWA NA ZAKUP USŁUGI
W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM**

Nr/2019

zawarta w dniu, pomiędzy:

Gmina Dukla, z siedzibą ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla,

w ramach której działa :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli, z siedzibą ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukla

reprezentowaną przez:

Małgorzata Bielec – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli, działającą na podstawie upoważnienia Nr 107/18 Burmistrza Dukli z dnia 23 lipca 2018 r.

zwanym dalej w treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:.....

Zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**” ,

o treści następującej:

§ 1.

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Dukli , osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością kobiet i mężczyzn zgodnie z Art.48, 48a ust 1, 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r., poz.1508 z późn. zm) w schroniskach i noclegowniach w celu zapewnienia im schronienia.

2. Zleceniodawca zleca , a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej , polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym .

Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania Umowy **maksymalnie 5 miejsc** tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych w odpowiedniej formie z terenu Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca nie pobiera odpłatności za tzw. gotowość a tylko za czas pobytu osób skierowanych oraz zgodnie z Regulaminem schroniska .

Schronienie będzie udzielane w następujących placówkach :

3. Zleceniobiorca zapewnia w schroniskach pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

1. Zleceniobiorca wskazuje , iż osoba która ma zostać przyjęta do Schroniska winna spełniać następujące warunki :

a. jest zdolna do samoobsługi i nie wymaga opieki całodobowej,

b. nie przejawia zaburzeń psychicznych i aktywnego uzależnienia,

c. posiadać ustaloną tożsamość, uprawnienia do świadczeń z pomocy społecznej i źródło utrzymania,

d. w miarę możliwości posiadać dokumentację medyczną ,w szczególności w sprawie przebytych

chorób zakaźnych,

2. Z chwilą utraty przez osobę bezdomną zdolności do samoobsługi Zleceniodawca zobowiązuje się, w możliwie jak najszybszym terminie, zapewnić osobie bezdomnej opiekę w odpowiedniej placówce całodobowej opieki.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:

- a. okresowe schronienie,
- b. całodzienne wyżywienie,
- c. umożliwienie wykonania czynności higienicznych, prania odzieży,
- d. podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
- e. w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
- f. ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
- g. pomoc w terapii uzależnień,
- h. pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
- i. pomoc w przewyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
- j. pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania,

4. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:

- a. prawidłową realizację zadań określonych w Umowie oraz Regulaminie Schroniska,
- b. rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce dla osób bezdomnych,
- c. dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
- d. przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
- e. aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Schroniska,
- f. podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Schronisku osób bezdomnych motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,
- g. poinformowania Zleceniodawcy o wydaleniu bezdomnego z placówki oraz o dobrowolnym opuszczeniu placówki przez bezdomnego w terminie 7 dni od wydarzenia

§ 3.

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji.

Kopie wydanej decyzji o przyznaniu schronienia otrzyma Kierownik Schroniska.

Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku wymagać będzie uprzednio uzgodnienia tego faktu telefonicznie lub e-mailem z Kierownikiem Schroniska i wyrażeniem przez niego zgody.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:

- a. pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminu Schroniska,
- b. rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,
- c. kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy,

§ 4.

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrywania kosztu pobytu osoby w schronisku,

proporcjonalnie do czasu umieszczenia i przebywania osoby w schronisku, w rozliczeniu miesięcznym.

2. W przypadku osoby nieposiadającej dochodu oraz osoby posiadającej dochód nieprzekraczający kryterium dochodowego określonego w Ustawie o pomocy społecznej, koszt odpłatności za pobyt w całości pokrywa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli.
3. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w Ustawie o pomocy społecznej, będzie ona wносить miesięczną opłatę w wysokości i na zasadach określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Dukli w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Dukla
4. Zleceniodawca każdorazowo określa kwotowo w indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej schronienie odpłatność, jej wysokość bądź brak odpłatności oraz zasady ponoszenia odpłatności.

§ 5.

1. Odpłatność, o której mowa w § 4, za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osobie bezdomnej będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o noty księgowo wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Należności będą przekazywane na konto Zleceniobiorcy do dnia 20 każdego kolejnego m-ca za miesiąc poprzedni.
3. Brak złożonej w terminie noty księgowej, o której mowa w § 5, skutkuje możliwością odmowy przez Zleceniodawcę opłacenia za wykonaną usługę.
4. Faktura/nota winna być wystawiona na :

Nabywca:

Gmina Dukla 38-450 Dukla, ul. Trakt Węgierski 11 NIP:684-23-64-450

Odbiorca:

Gmina Dukla-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukla

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówki prowadzone przez spełniają standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem MRPIPS z dnia 27.04.2018r w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą Umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardami określonym w przepisach prawa.
3. Strony umowy wspólnie postanawiają o możliwości spotkań o charakterze informacyjno-konsultacyjnym, mającym na celu omówienie wszelkich spraw dotyczących realizacji zadań w przedmiocie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
5. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zmiana zapisów Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Strony oświadczają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu

realizowania zapisów Umowy.

§ 8.

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

§ 9.

O zmianie wysokości miesięcznego kosztu odpłatności osoby bezdomnej za pobyt w Schronisku Zleceniodawca zostanie poinformowany z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy